

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Ливны**

**ПРИКАЗ**

19 февраля 2026 года

№35

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год  
в МБОУ СОШ №5 г. Ливны**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 (один) класс общей численностью 20 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Волкову Л.В., учителя начальных классов Поветкину Е.А., делопроизводителя Булачеву Л.А.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию о приеме детей в школу.

5. Ответственному за размещение на школьном сайте Воробьеву С.В. разместить на официальном сайте школы сведения о закрепленной территории за школой и о наличии свободных мест.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ З.В. Воробьева

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 5 г. Ливны  
от 19.02.2026 г. №

**График приема документов в МБОУ СОШ №5 г. Ливны  
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

| Дата  | Время            | Кабинет     |
|---|------------------|-------------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке на первоочередной прием</b> |                  |             |
| 01.04.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней   | с 08.00 до 16.00 | Учительская |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>   |                  |             |
| 06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней   | С 08:00 до 16:00 | Учительская |

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.         | Подпись | Дата         |
|-------|----------------|---------|--------------|
| 1.    | Волкова Л.В.   |         | 19.02.2026г. |
| 2.    | Булачева Л.А.  |         | 19.02.2026г. |
| 3.    | Поветкина Е.А. |         | 19.02.2026г. |
| 4.    | Воробьев С.В.  |         | 19.02.2026г. |